

# FORMATION

## Recruter efficacement

### Objectifs :

- Définir un profil réaliste et adapté
- Être capable de sélectionner les candidats adéquats, sur la base de compétences et savoir-être clairement définis
- Préparer et animer efficacement l'entretien

### Pré requis : Aucun

En amont de la formation, un questionnaire sera envoyé aux participants afin de déterminer leur vision et expérience.

**Public :** Chefs de service, managers

**Durée :** 2 jours, 14 heures

**Dates :** nous consulter

Nous nous engageons à vous répondre dans un délai de 72 heures

**Délai d'accès à la formation :** planning établi selon les disponibilités du formateur et des apprenants.

### Moyens pédagogiques et techniques :

Exposés théoriques et étude de cas concrets, échanges entre pairs, Mise en situation  
Mise à disposition de documents supports en fin de formation.

### Tarif :

Nous consulter

**Jusqu'à 12 participants maximum**

L'évaluation finale portera sur un questionnaire.

Remise d'une attestation de formation

Elazuli s'inscrit dans une politique d'égalité des chances afin de permettre à tous nos apprenants d'accéder à nos différentes formations et de développer leur potentiel.

Tous les apprenants en situation de handicap temporaire ou permanent ou souffrant d'un trouble de santé invalidant sont accompagnés tout au long de leur formation.

SIRET 94846214800016 - RCS Chambéry 948462148 - SARL au capital de 1000.00 €

Numéro de TVA Intracommunautaire FR96948462148

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84730266873 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes  
[www.elazuli.fr](http://www.elazuli.fr)

MAJ 07/23



# PROGRAMME

## Recruter efficacement

### Contenu - JOUR 1

#### Module 1 : Se préparer

Établir le profil du poste à pourvoir, déterminer les éléments de motivation et de mobilisation

Construire le profil du candidat idéal

Créer ou adapter la fiche de poste

#### Module 2 : Réaliser et diffuser l'annonce

Réalisation d'une annonce efficace

Sourcer les candidats autrement

Panorama des supports de communication pour faire paraître son offre

Sélectionner les candidats

### JOUR 2

#### Module 3 : Préparer et structurer l'entretien

Préparer ses entretiens

Identifier les étapes clés, la dynamique et les éléments à rechercher

Repérer les spécificités en fonction du profil des candidats

Présenter le poste de manière attractive

#### Module 4 : Conduire l'entretien

Savoir rechercher des faits lors de l'entretien

Optimiser sa prise de notes et être attentif aux comportements non verbaux

Faire une synthèse et prendre une décision objective

Mise en situation d'entretien avec des profils fictifs

Mise à disposition de grilles, supports de prise de décision.

#### Encadrement :

Formateur avec de solides compétences en Ressources Humaines



Contact et information :  
[contact@elazuli.fr](mailto:contact@elazuli.fr) – 06 76 72 43 35

SIRET 94846214800016 - RCS Chambéry 948462148 - SARL au capital de 1000.00 €

Numéro de TVA Intracommunautaire FR96948462148

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84730266873 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes  
[www.elazuli.fr](http://www.elazuli.fr)

MAJ 07/23

